

Compromissos mensais do MEI

S	T	Q	Q	S	S	D
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

05 - Vencimento dos honorários da **MCO CONTÁBIL**, o boleto será enviado via e-mail, whatsapp e sms pela plataforma do **Asaas**.

20 - Vencimento da Guia DASN, se acaso o **dia 20 for no final de semana ou final de semana ou feriado o mesmo e postergado para o próximo dia útil.**

31 - Empresas ou pessoas físicas com **parcelamentos federais, nesta data** ocorre o vencimento das guias, se **acaso o dia 31 for no final de semana ou feriado o mesmo é antecipado.**
ou o último dia do mês

*Salve ou cole esse calendário em um lugar importante

Observações gerais

1º - Toda compra ou contratação de **serviço pela empresa, precisa ter nota fiscal com CNPJ da empresa.**

2º - Evite misturar as finanças da **Pessoa Jurídica com a Pessoa física.**

3º - Tenha controle de todos os **comprovantes de pagamento da empresa.**

4º - Emitir notas fiscais de serviços **prestados ou vendas de mercadorias, principalmente operações no cartão e pix.**

5º - Empresas com sede alugada, **enviar o contrato de aluguel para a MCO Contábil.**

6º - Abrir conta **jurídica do MEI.**

7º - Acompanhar a declaração do MEI **anualmente com a MCO Contábil.**

8º - Acompanhar a declaração da **pessoa física anualmente com a MCO Contábil.**

**Esse é apenas um documento ilustrativo, a depender da área de atuação e a localidade do seu negócio podem haver outros tipos de demandas e tributos a serem pagos.*