

Compromissos mensais do SIMPLES NACIONAL

S	T	Q	Q	S	S	D
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 - Inicia o processo de solicitação de documentos, para envio via Gestta.

05 - Se a empresa contém funcionários ou contribuição com o Pró-labore terá que realizar o pagamento.
ou quinto dia útil

***20** - Vencimento da Guia de FGTS, somente para empresas com colaboradores registrados.

Vencimento do **Simple Nacional**.

Vencimento da Guia de INSS E IR S/Folha para empresas com colaboradores ou contribuição de pró-labore.

IR S/Aluguel para empresas que contém imóveis alugados de pessoas físicas com contrato de pessoa jurídica, e sofrem incidência de retenção de IR.

31 - Empresas ou pessoas físicas com parcelamentos federais, nesta data ocorre o vencimento das guias.
ou último dia útil

***Se o dia 20 for no final de semana ou feriado,**

O vencimento do Simples Nacional será postergado para o próximo dia útil.

O vencimento da Guia de INSS, IR S/FOLHA e IRS /Aluguel será antecipado para o próximo dia útil.

O pagamento do DIFAL, ICMS ou ISS irá depender do tipo e localização da sua empresa.

Observações gerais

1º - Toda compra ou contratação de serviço pela empresa, precisa ter nota fiscal com CNPJ da empresa.

2º - Evite misturar as finanças da Pessoa Jurídica com a Pessoa física.

3º - Emitir notas fiscais de serviços prestados ou revendas de mercadorias, principalmente operações no cartão e pix.

4º - Registre os seus funcionários e evite problemas trabalhistas.

5º - Envie todo documento financeiro da sua empresa para a MCO CONTÁBIL. Via Gestta.

6º - Analise junto ao departamento pessoal da MCO CONTÁBIL, se a sua empresa possui a obrigatoriedade da contribuição assistencial para o sindicato.

7º - Informar para a contabilidade via comprovante de pagamento, de forma trimestral, as retiradas de distribuição de lucro dos sócios.

8º - Empresas com sede alugada, enviar o contrato de aluguel para a MCO Contábil.

9º - Tenha controle de todos os comprovantes de pagamento da empresa.

**Esse é apenas um documento ilustrativo, a depender da área de atuação e a localidade do seu negócio podem haver outros tipos de demandas e tributos a serem pagos.*

Sistemas úteis disponibilizados por nós



Sistema completo para recebimento de documentos da sua empresa, solicitação de tarefas, e protocolo rastreável.

[Clique e acesse o Gestta](#)



Monitore o administrativo e financeiro da sua empresa via relatórios e gráficos.

[Clique e acesse o E-Kontroll](#)



Gestão de documentos fiscais eletrônicos, notas fiscais emitidas, notas fiscais recebidas e acompanhamento de certidões e portal do E-cac da receita federal da sua empresa.

[Clique e acesse o Sieg](#)



Solução para envio de apontamento da folha de pagamento.

[Clique e acesse o Onvio](#)